

东营市胜利第三中学教师集体备课制度

集体备课是提高教学质量的重要备课形式，有助于教师更深刻领会新课标要求和把握教材，更准确地明悉教学的重点、难点，更科学地设计教学环节，更灵活地实施教学方法，更有效地解决教学中遇到的疑难问题。根据以往开展实际修订如下。

一、集体备课组织框架

1. 课程与教学部负责协调时间、地点，并发布《集体备课安排表》，安排专人检查、统计开展情况。
2. 课程与教学部负责组织中层领导参与集体备课。
3. 备课组长具体组织备课活动。集体备课以年级备课组为单位，全员参与，由备课组长负责组织，每次指定主备人。

二、集体备课三段七步流程

（一）活动前

1. 备课材料送审。集体备课的材料提前 2 天上交给备课组教师提前审阅。

（二）活动中

2. 上周教学总结反思。（1）教情和学情：解决了什么问题，有哪些经验；还有什么问题需要解决或加强。（2）统一教学进度。（3）组长总结并做要求。
3. 通过下周课时计划。要讨论确定组长提前定好的计划；

一旦确定下来就必须执行。

4. 集中研讨，包括：

(1) 研讨确定教学设计

- 目标（考情）让学生知道完成什么任务
- 重点难点如何突破
- 教法、学法
- 讲练时间分配；例题习题选择

(2) 研讨确定质量检测题

- 不允许用套题
- 限时限量，适当加量

(3) 研讨确定早读（背诵）任务、上午和下午自习任务

5. 信息交流：高考信息、趋势、建议

6. 下周工作安排

(1) 集体备课的分工：具体任务要求，完成时限。

(2) 听评课安排：讲课人、讲课时间、班级；评课时间、地点等。

(3) 其他任务。

(三) 活动后

7. 抓落实和推进。

三、集体备课活动要求

1. 学期初，备课组在《学期备课组工作计划》中制定出切

实可行的集体备课计划。

2. 集体备课每次时间 2 节课。主备人提前准备材料（学案、课件等），组内教师提前学习，便于参加集体讨论时提出改进意见，补充完善。

四、评估反馈

1. 课程教学部及时发布活动开展情况。

2. 课程与教学部通过听课、检查教案和作业批改等方式加强对集体备课的督导，并将检查情况反馈给备课组。

3. 每学期由课程与教学部和教研组对各备课组的集体备课质量进行评估，评估结果作为备课组评优的重要依据。

自发布起执行。

东营市胜利第三中学

2022 年 3 月 22 日