

附件

山东评议教辅管理服务平台用户使用说明

一、用户使用基本流程

- (一) 注册登录
- (二) 添加基本信息
- (三) 选择教辅目录下单
- (四) 查看订单和订单退款、补差价等处理

二、具体操作流程

- (一) 注册登录

1. 进入小程序

- (1) 扫描下方二维码

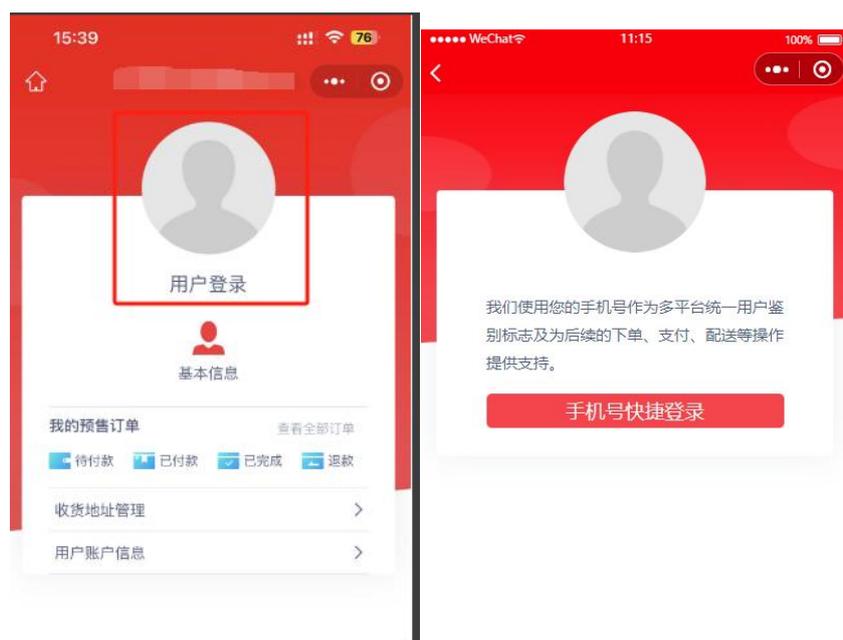


- (2) 微信小程序搜索“山东评议教辅管理服务平台”

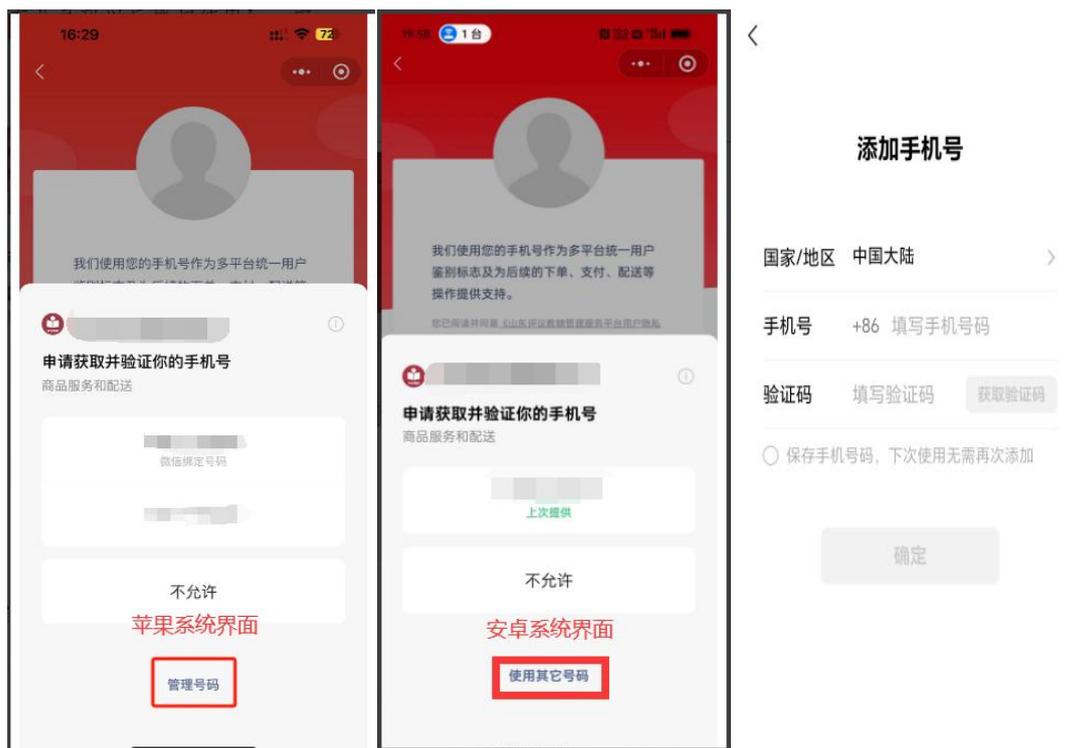


2. 注册登录

点击小程序底部会员中心按钮，在“会员中心”界面点击“用户登录”，在弹出的登录确认页点击“手机号快捷登录”按钮，将默认带出微信绑定的手机号，选择要登录的手机号即可。



其他手机号注册登录：点击“管理号码”，添加手机号，获取并输入验证码，打开‘保存此号码以后授权使用’，完成，即正常注册登录。

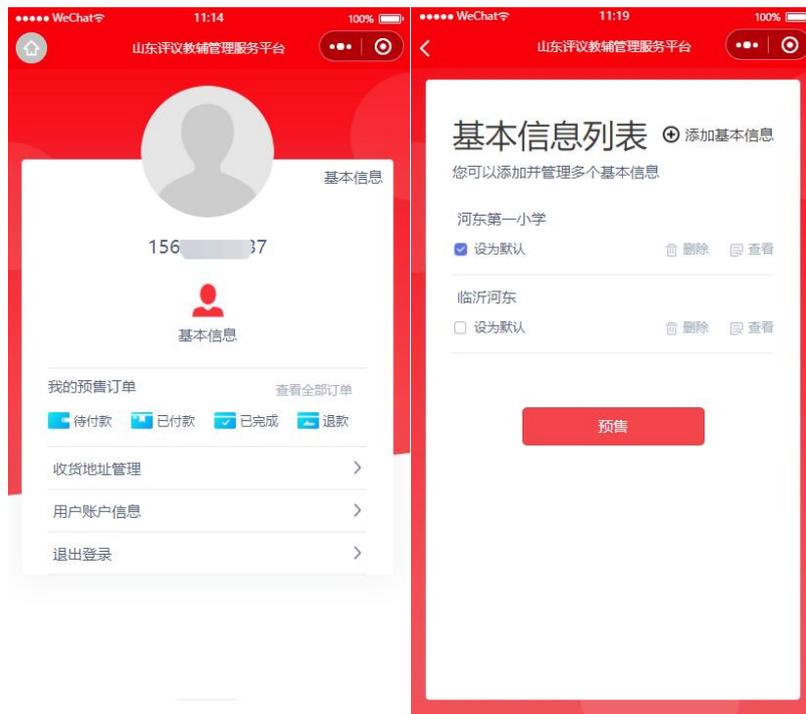


（二）添加基本信息

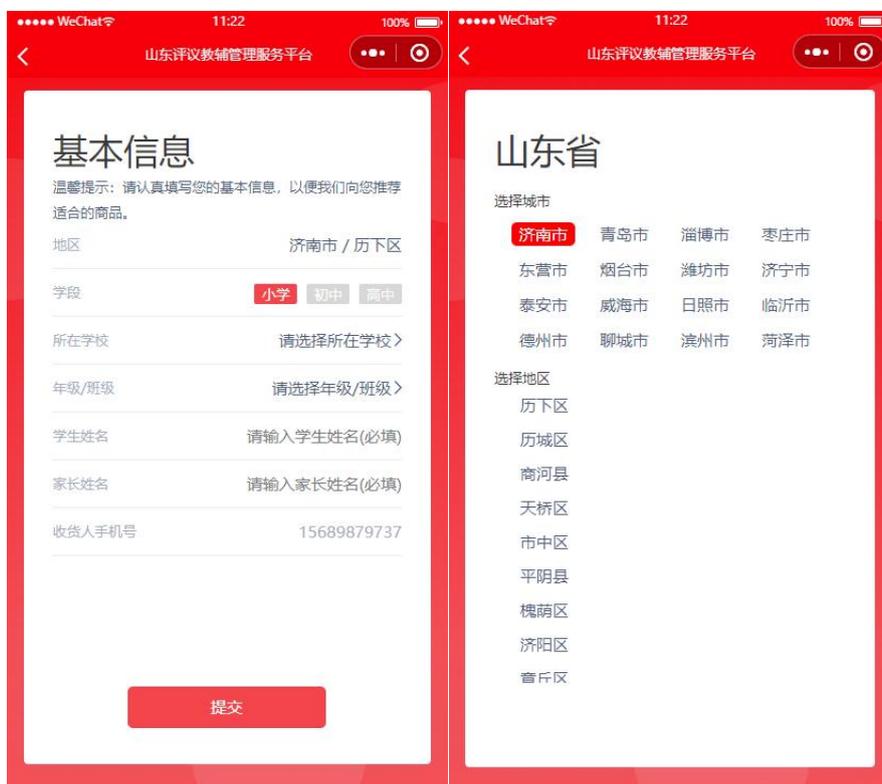
在“会员中心”页面，点击【基本信息】，进入基本信息列表。

1. 点击【添加基本信息】按钮，进入基本信息列表页面。

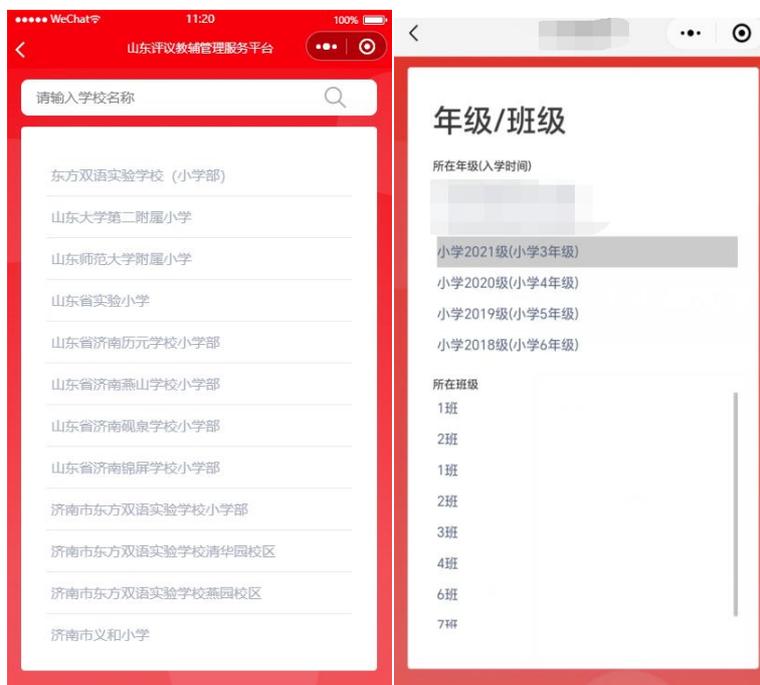
同一注册账户，多次点击“添加基本信息”可注册多个学生信息。



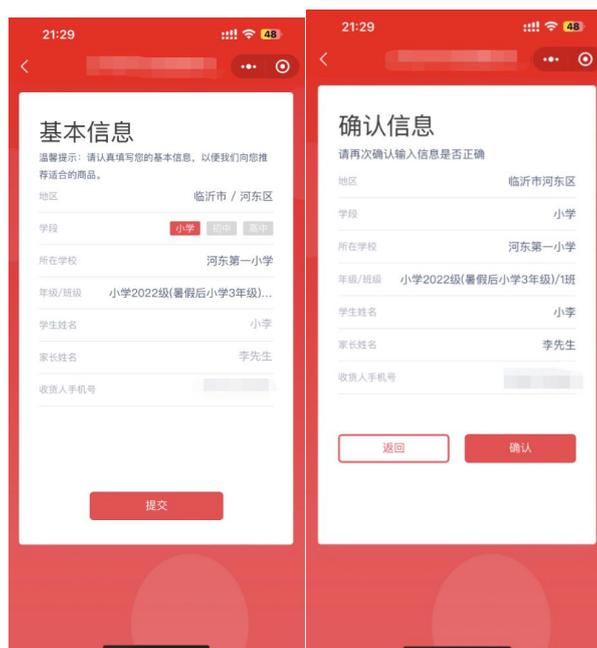
2. 选择地区、学段、学校、年级、班级，填写学生及家长姓名。



因部分学校名称相似容易混淆，选择学校信息时，应注意学校名称，选对学校。如“实验小学”和“实验学校”。

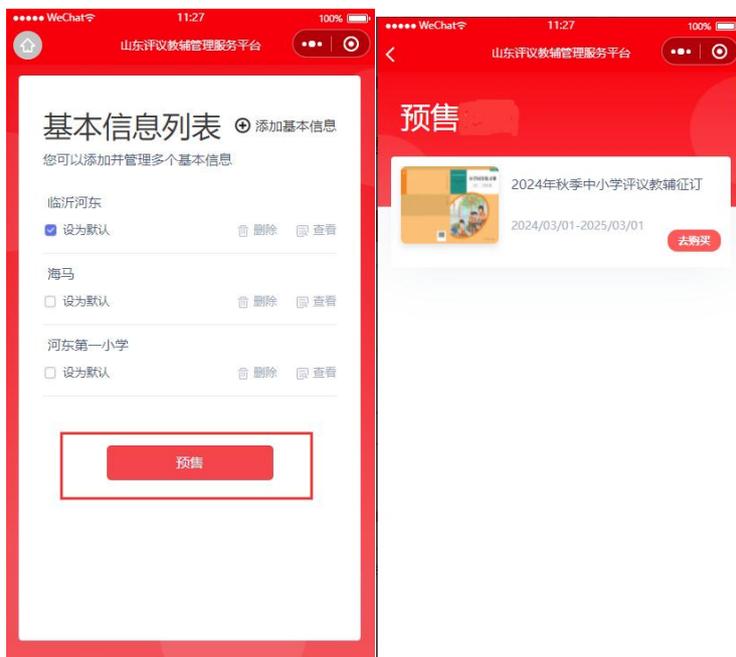


3. 基本信息填写完毕，点击【提交】，进入确认信息页，信息无误后【确认】。进入评议教辅预售页。



（三）选择预售项目

1. 选择需要订购评议教辅的学生姓名，点击【预售】进入评议教辅预售列表页。

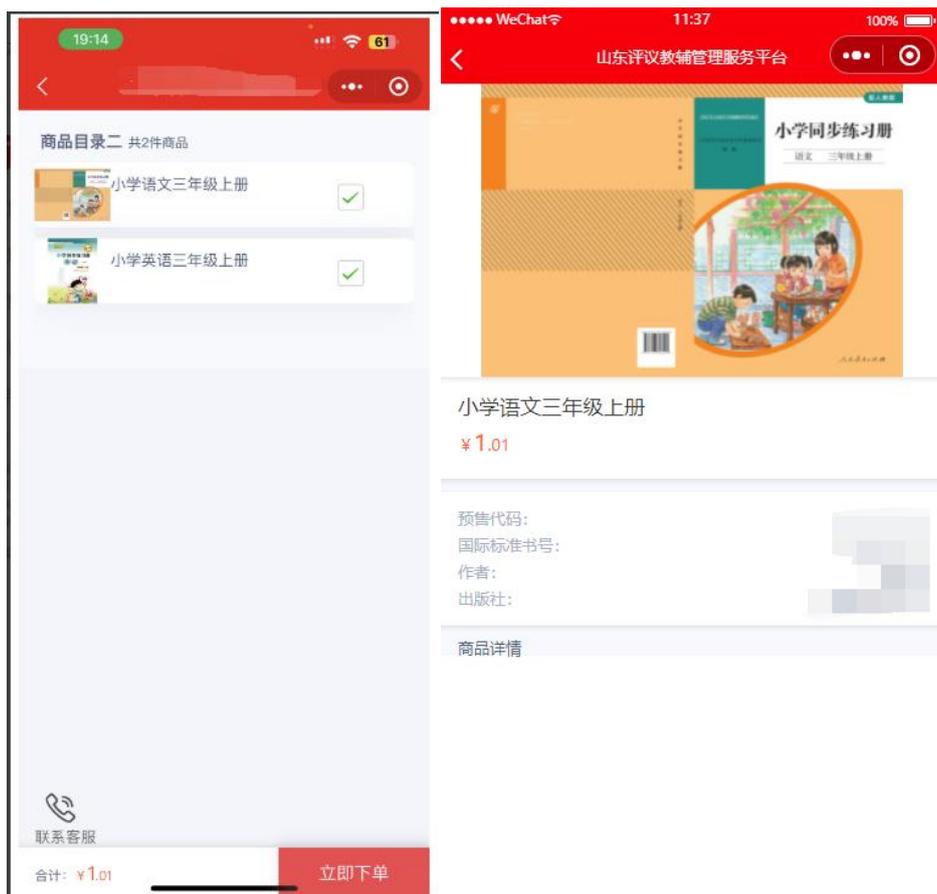


2. 点击需要订购的当季评议教辅，进入评议教辅列表界面。可查看预售相关信息，如预售开始、结束时间，预售须知等注意事项。预售价格均为估价，以实际到货价格为准，多退少补。

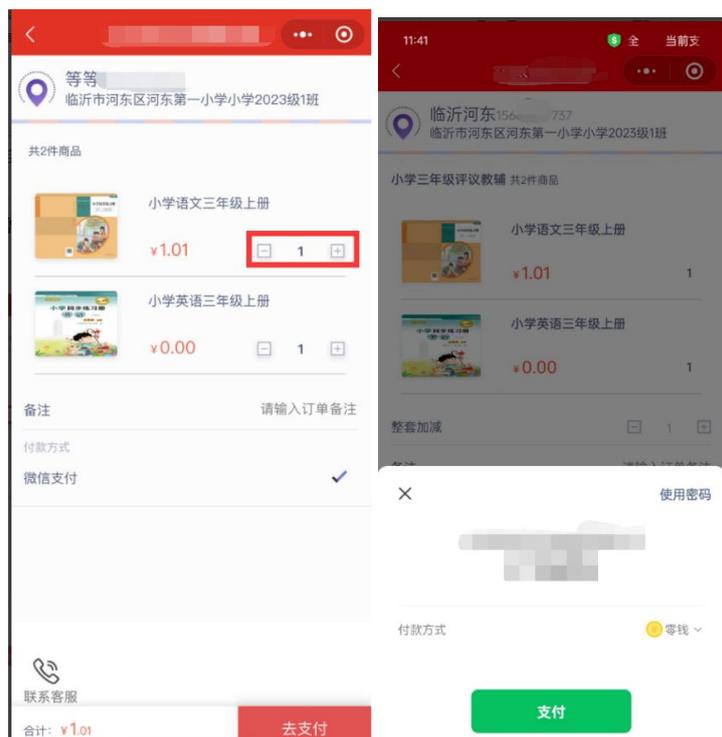


3. 选择对应预售年级，点击【去购买】进入详情页。

如果品种较多，可通过上下滑动屏幕查看所有品种（默认商品全选，不订购品种可点选取消）。品种详情页可点击封面图放大全屏查看。如有问题，可通过左下角客服电话咨询。

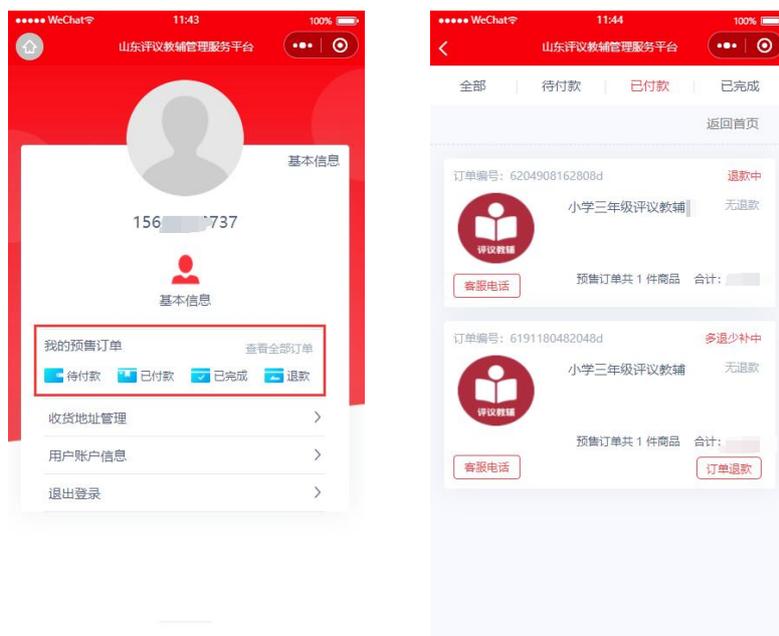


4. 购买的品种确认后，点击【立即下单】，进入确认订单页面，查看订单地址（默认收货地址为学校）、品种情况、数量等信息（点击“+”“-”号，订购数量可增加或减少）。确认后，点击【去支付】完成付款。



(四) 查看订单、订单退款和补差价处理

首页，进入会员中心界面，点击【查看全部订单】可查看所有订单情况，包括订单号、订单详情、客服电话等。



1. 用户退款。点击【订单退款】按钮，进入申请退款界面，点击“全退”；选择退款商品（可点选申请部分商品和数量），选择退款原因，点击【提交】，退款申请成功。待后台管理员处理通过后，退款将通过原支付路径退回到用户的手中，订单也会变为已退款状态。





2. 用户补差价。如果需要用户补差价时，可在‘已付款订单’列表找到已付款订单，点击【去补差价】按钮，支付相应差额。



三、技术支持电话

0531-89737170, 13864034018;

0531-89737099, 15689879737。